



FORM A
İŞYERİNİN STAJ KABULU ve STAJ KOMİSYONU ONAY FORMU

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

26.01.2017

Sayı : 91925054-304.03/

Konu: Staj

Süleyman Demirel Üniversitesinin 13.01.1994 tarih ve 9 Karar sayılı Senato Kararı ile kabul edilen S.D.Ü. Meslek Yüksekokulları staj yönergesinin 7.maddesine göre öğrencilerin Meslek Yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için Programları ile ilgili konularda 30 işgünü staj yapmaları zorunludur. (Çalışılmayan günler ile Pazar günleri dikkate alınmaz.) Bu yönetmelik maddesine göre öğrencilerimiz staj yapmadıkları takdirde mezun olamamaktadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87.Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca öğrencimizin staj yapacağı döneme ilişkin 30 iş günlük " İş Kazası ve Meslek Hastalığı " sigorta primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecektir.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, iş yerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde ilgili belgenin onaylanıp okulumuza gönderilmesini,

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Doç.Dr.Bilge HÜR MÜZLÜ KORTHOLT
Yüksekokul Müdürü

Öğrenci Numarası	Öğrenci Adı ve Soyadı	Programı

(İş Yeri tarafından onaylanacaktır.)

...../...../ 2016 tarihinden itibaren yukarıda belirtilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur.

(imza)

...../...../ 2016

(Ad ve Soyadı)

Kaşe ve/veya Mühür

(Staj Komisyonu üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.)

Staj yeri uygundur / uygun değildir.

(imza)

...../...../ 2016

(Ad ve Soyadı)